

Hankintaohjeen hankintarajojen päivittäminen

Kaupunginhallitus 16.06.2025 § 206
437/00.01.01.01.00/2025

Valmistelija

Kaupunginjohtaja

Lieksan kaupungin hankintaohje on vuodelta 2019 ja se sisältää yhteensä 37 sivua ohjeita. Talousarvion 2025 toiminnallisiin tavoitteisiin kirjattiin, että kaupunki päivittää hankintaohjeen. Hankintaohjeen huolellinen päivitysprosessi on käynnistetty LieKen ja kaupungin yhteistyönä tarkoituksena analysoida kaupunkikonsernin hankintojen nykytila ja kehittää sitä pitkällä tähtäimellä sujuvaan ja yritysystävällisempään suuntaan. Hankinnat on erittäin merkittävä osa kaupungin toimintaa, jolla on suuri vaikutus myös kaupungin palveluiden kustannuksiin.

Ennen kokonaisvaltaista ohjeen päivitystä on kuitenkin tunnistettu hankintaohjeen osalta hankintoja tekevien esihenkilöiden toimesta se, että nykyisen ohjeen hankintarajat eivät ole ajan tasalla ja tämä vaikeuttaa hankintojen tarkoituksenmukaista ja tehokasta toteuttamista.

Hankintaohjeen kohdassa 8.2 säädetään hankintoja ohjaavista eurorajoista, jotka kaupunki on asettanut itselleen. Kansalliset ja EU-kynnysarvon ylittävät rajat tulevat lainsäädännöstä. Näiden alle jääviä, pienhankintojen, rajoja esitetään muutettavaksi seuraaviksi:

Pienhankinta 5.000 euroa tai alle <i>(aiemmin 2.000 e)</i>	• ei tarvitse kilpailuttaa, mutta suositeltavaa tehdä hintavertailua. • ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöstä, tilaus toimii dokumenttina.
Pienhankinta 5.001-10.000 euroa <i>(aiemmin alle 8.000 e)</i>	• voidaan kilpailuttaa, mutta ei ole pakko, hintakartoitus suositeltavaa. • tehdään viranhaltijapäätös hallintosäännön mukaisen ratkaisuvallan puitteissa • suoramankinnan peruste kirjataan päätökseen

Nämä muutokset esitetään otettavaksi käyttöön 1.7.2025 alkaen. Hankintaohjeen kokonaispäivitys tuodaan kaupunginhallituksen käsittelyyn loppuvuodesta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä muutokset hankintaohjeeseen.

Kaupunginhallitus

§ 206

16.06.2025

Päätös Kaupunginhallitus päätti hyväksyä muutokset hankintaohjeeseen.

Lisätietoja Kaupunginjohtaja Pirre Seppänen, 040 1044 001,
sähköposti pirre.seppanen(at)lieksa.fi

Jakelu Esihenkilöt
Viestintä

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta 17.06.2025 luodun otteen oikeaksi todistaa Lieksan kaupungissa

Sari Pennanen
asianhallintasihteeri

*Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.*

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

17.6.2025 yleiseen tietoverkkoon www.lieksa.fi-sivulle

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ☐ | Lähetetty postitse tavallisena kirjeenä |
| ☐ | Lähetetty postitse saantitodistusta vastaan |
| ☒ | Lähetetty sähköpostilla |
| ☐ | Luovutettu asianosaiselle kirjallista todistusta vastaan |
| ☐ | Muulla tavalla, miten |

Asianosaiset:

Paikka, päivämäärä ja tiedoksiantajan allekirjoitus

Lieksa 17.6.2025

Sari Pennanen

Vastaanottajan allekirjoitus, jos luovutettu

Kaupunginhallitus

§ 206

16.06.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 206

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Lieksan kaupunginhallitus / kirjaamo

Postiosoite: PL 41, 81701 Lieksa

Käyntiosoite: Pielisentie 3, krs. 3

Puhelin: 04010 44000 (vaihde)

Sähköposti: kirjaamo@lieksa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lieksan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Kaupunginhallitus

§ 206

16.06.2025

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä makua.

Pöytäkirjat

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lieksan kaupungin kirjaamosta.